

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 94 «ЗОЛУШКА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРОТОКОЛ

«29» 08 2023г.

№ 1

заседания педагогического совета

Председатель А.Д. Абдулаева.

Секретарь З.В. Джабраилова.

Присутствовали:

А.А. Ахмаева, М.Х. Богатырёва, А.Р. Гучигова, М.Г. Газдиева, Е.В. Евдокимова, М.В. Куруева, С.А. Тураева, Я.А. Чабагаева.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря педсовета.
2. Итоги смотра-конкурса «Готовность ДООУ к новому учебному году» (Аналитическая справка зам. зав. по ВМЧ Джабраилова З.В.).
3. Отчёт о проделанной работе за ЛОП.
4. Утвердить и принять ФОП ДОО.
4. Обсуждение и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №94 «Золушка г. Грозного на 2023 - 2024 учебный год:
 - годовой план работы на 2023-2024 уч. год.
 - расписание и режим образовательной деятельности;
 - годовой учебный план, календарный график работы;
 - планы работы специалистов;
 - план работы медсестры;
 - план преемственности со школой;
 - план по организации трудового воспитания в природе.
5. Рассмотрение и принятие состава специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте и планирование деятельности КП., годового плана КП, графика и режима работы КП.
6. Рассмотрение и принятие состава ППк, годового плана ППк.

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу было предложено выбрать председателем педсовета - заведующую МБДОУ № 94 «Золушка» А.Д. Абдулаева и секретарем – З.В. Джабраилова. Предложение было принято единогласно.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Избрать председателем – А.Д. Абдулаеву, и секретарем – З.В. Джабраилову.

2.СЛУШАЛИ:

Абдулаева А.Д. отметила, что конкурс проводился с целью создания условий для всестороннего развития воспитанников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, побуждение воспитателей и помощников воспитателей к активной деятельности по подготовке групп к новому учебному году. Она также отметила, что педагоги с задачей справились, но есть над, чем работать в следующем году.

Джабраилову З.В. зам. зав. по ВМЧ. Она ознакомила с аналитической справкой смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году». В своем выступлении ею отмечен творческий подход воспитателей к созданию развивающей предметно-пространственной среды, использование дополнительного материала, выполненных как самими воспитателями, так и с участием родителей. После проведенного анализа организации предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ сделаны соответствующие выводы и даны соответствующие рекомендации.

РЕШИЛИ:

2.1. Не останавливать работу и в течение года, предметно-пространственную среду в групповых пополнить оборудованием и необходимыми предметами обучения и досуга.

3.СЛУШАЛИ:

Зав. д/с А.Д. Абдулаеву, она сделала анализ летних оздоровительных мероприятий. В течении ЛОП проведена большая работа. Были созданы условия для проведения закаливающих процедур, что способствовало укреплению здоровья детей. Под руководством зам. зав по ВМЧ Джабраиловой З.В., усилиями педагогов сада проведены музыкальные и спортивные мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

Газдиева М.Г. медсестра д/сада. Воспитатели регулярно проводили закаливающие мероприятия: босохождение, полоскание горла, обширное умывание лица, шеи, рук, оздоровительный бег, гимнастика после сна. Ребята принимали воздушные и солнечные ванны. Отметила, что питание было организовано в соответствии санитарно-гигиеническим требованиям, с введением в рацион свежих овощей и фруктов. Далее Газдиева М.Г сделала вывод, что деятельность ЛОП организовано планомерно, системно.

Педагог – психолог Дахшукаева Л.С., рассказала об адаптации детей. За детьми велось наблюдение, отмечались особенности поведения. Были организованы различные дидактические и подвижные игры, занятия на снятии напряжения и тревожности. Проводилась работа с родителями: беседы, консультации. В приемных оформлены стенды с информацией по адаптации.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Работу летнего оздоровительного периода считать удовлетворительной.
- 3.2. Продолжать работу по совершенствованию адаптационного периода.

1. СЛУШАЛИ:

А.Д. Абдулаеву она представила на рассмотрение ФОП ДОУ.

РЕШИЛИ:

1. Принять Образовательную программу ДОУ.

5.СЛУШАЛИ:

Заведующую Абдулаеву А.Д. Она ознакомила с задачами годового плана на 2023-2024 учебный год, над которыми будет работать коллектив в течение года. Ознакомила педагогов с сеткой ООД и режимом дня на 2023-2024 учебный год. Далее она отметила, что педагоги должны приложить максимум знаний и усилий для решения поставленных задач. Ознакомила педагогов с учебным планом.

ВЫСТУПИЛИ:

Зам. зав по ВМЧ Джабраилова З.В., представила к вниманию воспитателей сетку занятий по ООД и режим дня, познакомила коллектив с календарным графиком. Зам. зав. по ВМЧ познакомила педагогов с документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ. По каждому документу были проведены обсуждения, дополнения.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить:

- годовой план работы на 2023-2024 уч. год.
- Сетку и режим образовательной деятельности;
- годовой учебный план, календарный график работы;
- планы работы специалистов;
- план работы медсестры.
- план преемственности со школой;
- план по организации трудового воспитания в природе.

6.СЛУШАЛИ:

Джабраилову З.В. Она познакомила с составом Консультативного пункта: Джабраилова З.В., А.Р. Джабраилова, Л.С. Дахшукаева, М.Г. Газдиева, А.Р. Гучигова.

РЕШИЛИ:

6.1. Привлечь к работе в Консультативном пункте следующих специалистов: Джабраилова З.В., А.Р. Джабраилова, Л.С. Дахшукаева, М.Г. Газдиева, А.Р. Гучигова.

7.СЛУШАЛИ:

Джабраиловау З.В. Она озвучила состав ППк и познакомила с планом ППк. З.В. Джабраилова пояснила о задачах ППк, что обследование ребёнка

специалистами ППк может осуществляться по инициативе, как родителей, так и сотрудников ДОУ с согласия родителей на основании соглашения – договора на психолого- педагогическое сопровождение ребёнка. Если родители отказываются от обследования ребёнка специалистами ППк, они предоставляют заявление-отказ.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять ППк в следующем составе ППк следующих специалистов:
Джабраилова З.В., И.Х. Джабраилова, Х.П. Мусаитоваа, Л.А. Гудаева.

7.2. Принять планирование деятельности ППк.

Председатель, заведующий
Секретарь, зам. зав по ВМЧ

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for A.D. Abdulaeva and the bottom signature is for Z.V. Dzhabrailova. Each signature is written over a horizontal line.

А.Д. Абдулаева.
З.В. Джабраилова.